



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

«ЮЖНОЕ»

624015, Свердловская обл., Сысертский район,

с.Щелкун, ул. Строителей, 2

тел/факс (34374) 69-2-98

e-mail: ofis-y@yandex.ru

ПРИКАЗ № 5-п

от 22.01.2019

**«Об утверждении Положения о правилах обмена
деловыми подарками как внутри МУП ЖКХ «Южное»
так и с внешними субъектами»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.01.2019 г. Положение, регламентирующее вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МУП ЖКХ «Южное» (Приложение №1).
2. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции ознакомить всех работников МУП ЖКХ «Южное» и соблюдать в своей деятельности правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства как внутри МУП ЖКХ «Южное», так и с внешними субъектами.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н. А. Капустин

С приказом ознакомлены:

Капустин

Капустин

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МУП ЖКХ «Южное»

Н. А. Капустин

22.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах

обмена деловыми подарками как внутри МУП ЖКХ «Южное», так и с внешними субъектами

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства «Южное» (далее - Предприятие), предупреждения коррупции в Предприятии, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.
3. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, Кодекса этики и другим внутренним документам Предприятия действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.
4. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства

сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Предприятием решения и т.д.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Предприятия должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.